

# 新居町商工会館研修室使用申込書

使用日時	令和	年	月	日 ( )	自	時	分	至	時	分
使用目的	名称							入場予定人員		
	内容							( 人 )		
責任者	氏名				TEL	-	-			
使用室名	第1研修室	第2研修室	第3研修室	第4研修室 (和室)	(第2研修室単室の使用はできません。)					
器具等	使用したいもの									
	持込みたいもの									

## 新居町商工会長 殿

上記の通り商工会館研修室使用の許可を願いたく申請致します。

令和 年 月 日

住所  
申請者 氏名

(TEL - - )

### 商工会使用欄

令和 年	事務局長	総務	受付印
受付 月 日			
決裁 月 日			
使用料の有無	有 (領収 / 円 印) ・ 無		領収確認 総務
	会 員 非会員		
[時間延長の有無]	有 (追加領収 / 円 印) ・ 無		